

Avustushakumenettelyn yleisohjeet

(Porin kaupunginhallitus 26.10.2010)

Ohjeistus päivitetty 26.10.2016

Ohjeistus

Seuraava ohjeistus koskee vapaa-aikatoimen, kulttuuritoimen, ja kaupunginhallituksen yhdistyksille ja järjestöille myöntämiä avustuksia. Ohjeistus ei koske henkilökohtaisia apurahoja. Tämän ohjeistuksen lisäksi virastot voivat omilla päätöksillään laatia tarkempia toimialakohtaisia avustusten myöntämistä koskevia sääntöjä.

Yksittäisiä vammais-, eläkeläis-, veteraani ja asukasjärjestöjä sekä vapaapalokuntia ei avusteta erikseen. Kaupunginhallitus osoittaa Porin vammaisneuvostolle, Porin eläkeläisten yhteistyötoimikunnalle, veteraaniasiain neuvottelukunnalle, Porin kiinteistöomistajain keskusjärjestölle ja Porin Vapaapalokuntien yhdistys ry:lle kokonaisavustussummat, jotka edellä mainitut tahot jakavat reviiiriinsä kuuluville järjestöille. Avustuksia edelleen jakavan tahon tulee huolehtia siitä, että avustuksensaajat täyttävät samat vaatimukset kuin suoraan kaupungilta tukea saavat avustettavat.

Yleiset vaatimukset

Avustusta voidaan myöntää hakijalle, jonka kotipaikka on Porissa tai hakijalle, jonka säännöllinen avustuksen kohteena oleva toiminta sijoittuu Poriin. Avustusta voivat hakea yhdistykset ja yhteisöt, jotka ovat toimineet vähintään yhden kalenterivuoden ennen avustuksen hakua ja jotka ovat rekisteröityjä tai todistettavasti jättäneet rekisteröintihakemuksensa pois lukien vapaa-aikatoimen avustukset ns. nuorten vapaille toimintaryhmille. Samaan toimintaan Porin kaupungilta voi saada avustusta ainoastaan yhden avustuksen muodossa. Avustusta haettaessa hakijan tulee ilmoittaa samaan tarkoitukseen myös muualta kuin Porin kaupungilta haetut ja saadut tuet ja avustukset.

Avustusta hakevan yhteisön hallinto ja talous on oltava voimassa olevien lakien mukaan järjestetty. Yhteisön hallinto on järjestettävä myös toiminnan laadun ja laajuuden edellyttämällä tavalla. Avustuksen myöntäjän suorittaman valvonnan lisäksi on kaupungin sisäisellä tarkastuksella oikeus tarkastaa avustuksensaajan hallintoa ja tilejä. Yhteisön tulee tehdä selvitykset, joita avustuksen myöntäjä ja sisäinen tarkastus pitävät tarpeellisina.

Avustusta saavan yhdistyksen kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Yhdistyksen tilintarkastus ja sisäinen valvonta tulee olla asianmukaisesti järjestetty. Tilintarkastuksen järjestämisessä on otettava huomioon tilintarkastuslain vaatimukset.

Kaupunki ei myönnä avustuksia sellaiseen yhteisön tuottamaan toimintaan, jota se ostaa palvelusopimuksella yhteisöiltä. Mikäli yhteisö, joka saa avustusta kaupungilta, osallistuu kaupungin järjestämään tarjouskilpailuun, tulee sen tarjoustaan tehdessään ilmoittaa kaikki kaupungilta saamansa avustukset.

Toiminta-avustuksen myöntämisperusteet

Toiminta-avustuksista päätettäessä otetaan huomioon avustettavan toiminnan laatu ja laajuus. Avustettavan toiminnan tulee edistää kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumista sekä sen on tuettava ja täydennettävä kaupungin toimintaa. Avustettavan toiminnan tulee tukea hallintokuntien vahvistettuja toimintasuunnitelmia ja painopistealueita

Hakijan omarahoitussuosuus avustettavaan toimintaan tulee olla vähintään 50 %. Avustusta ei myönnetä toimintaan, jonka tavoitteena on taloudellinen voitto.

Myöntäjä voi asettaa avustuksen käytölle erityisiä ehtoja, joista on ilmoitettava avustuksen saajalle myöntämisen yhteydessä. Näissä tapauksissa avustuksen saajan tulee tehdä avustuksen myöntäjän vaatimat selvitykset toiminnastaan.

Vuokra-avustusten myöntämisperusteet

Vuokra-avustuksella tarkoitetaan tavallisesti sitä, että avustuksen saaja harjoittaa toimintaansa kaupungin omistamissa tiloissa, jotka se saa vastikkeetta tai käypää korvausta alemmalla vuokralla käyttöönsä. Vuokra-avustusta tulee anoa samassa yhteydessä toiminta-avustuksen kanssa. Vuokra-avustusanomukset osoitetaan siis sille hallintokunnalle, jonka toimialaan yhdistyksen toiminnan voidaan katsoa kuuluvan. Vuokra-avustusta ei anota erikseen tekniseltä toimelta. Yhdistykset vuokraavat tilat käyttöönsä toimitilayksiköiltä käypää korvausta vastaan. Avustusanomuksessa on mainittava erikseen, että hakija on vuokrannut tai aikoo vuokrata kaupungilta tilat käyttöönsä, mikä on vuokran suuruus ja paljonko siihen haetaan avustusta.

Kohdeavustusten myöntämisperusteet

Avustuksia myöntävillä hallintokunnilla on oikeus myöntää määrärahojensa puitteissa kohde/projektiavustuksia, joista esimerkkinä mainittakoon yhdistysten vuosijuhla-avustukset. Porin kaupunginhallitus ei myönnä kohdeavustuksia yleishallinnon avustusten puitteissa (kaupunginhallituksen päätös 21.10.2016).

Hakeminen

Yhdistyksille myönnetään toiminta-avustusta yhden anomuksen perusteella niiden toimintasääntöjen mukaiseen perustoimintaan.

Hakijayhteisön tulee toimittaa toiminta-avustushakemus ja seuraavat asiakirjat hakuajan määräaikaan mennessä:

- toimintasuunnitelma vuodelle, jolle avustusta haetaan
- talousarvio vuodelle, jolle avustusta haetaan
- viimeisin allekirjoitettu tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen sekä toimintakertomuksen. Tuloslaskelmasta tulee selvitä tili- ja alatili- sekä kustannuspaikkakohtainen laskelma.
- viimeisin tilintarkastajien lausunto

Mikäli hakemus ei avustettavan toiminnan luonteen vuoksi ole kohdennettavissa tietylle lautakunnalle, tulee anomus osoittaa kaupunginhallitukselle. Kaupunginhallitukselle osoitetut anomukset voidaan asian valmistelun yhteydessä osoittaa lautakuntien käsiteltäväksi tai hakijaa voidaan ohjeistaa tekemään uusi anomus.

Päätöksenteko ja maksatus

Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijalle, jonka hakemus on saapunut määräajan loppuun mennessä. Kaupunki voi pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen. Myöhässä saapuneet hakemukset jätetään käsittelemättä. Puutteelliset hakemukset, joita ei ole korjattu tai täydennetty ensimmäisen korjauspyynnön mukaisesti ja korjauspyynnössä asetetussa määräajassa, jätetään käsittelemättä.

- Edellisen toimikauden allekirjoitettu tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseenliitetietoineen sekä toimintakertomuksen. Tuloslaskelmasta tulee selvittää tili ja alatili- sekä kustannuspaikkakohtainen laskelma

- Tilintarkastajien lausunto

Avustus voidaan maksaa päätöksen saatua lainvoiman ja yhdistyksen toimitettua vaadittavat asiakirjat. Poikkeustapauksissa avustukset voidaan maksaa ennen päätöksen lainvoimaisuutta toimivaltaisen viranomaisen päätöksellä. Mikäli avustukset maksetaan ennen lainvoimaisuutta, saajan on kirjallisesti sitouduttava palauttamaan jo maksetut avustukset, mikäli päätös muutoksenhaun johdosta muuttuu ja/tai ellei avustuksen edellytykset täyty.