

PORI

**Ohje vastuullisen yleisötilaisuuden
järjestämiseksi Porissa**
10.4.2013



Kuvailulehti

Tekijät Petri Ekberg, Satu Irjala, Jari Lampinen, Ari Nikki, Pasi Vainio (siht.) ja Hans Vuoti	Päivämäärä 10.4.2013
Tiivistelmä <p>Porin kaupungintalolla pidettiin torstaina 6.10.2011 turvallisuustoimijoiden säännönmukainen suurten yleisötilaisuuksien turvallisuuden parantamiseen liittyvä kokous. Kokouksessa päätettiin yhteistoiminnan kehittämistä ja kokous nimesi työryhmän, jonka tehtävänä oli laatia ohje, jossa esitetään kootusti niitä asioita, joita erityisesti tapahtumajärjestäjän tulee ottaa huomioon suuren yleisötilaisuuden järjestämisessä. Työryhmän tarkoituksena oli laatia ohje, johon kirjataan keskeiset asiat vastuullisten ja turvallisten yleisötilaisuuksien onnistumiseksi Porissa.</p> <p>Tähän ohjeeseen on koottu tiedot siitä, miten vastuullinen yleisötilaisuus järjestetään. Tapahtumajärjestäjällä on ensisijainen vastuu yleisötilaisuuden turvallisesta, terveellisestä ja toimivasta sekä ympäristön huomioon ottavasta tilaisuuden järjestämisestä. Tähän ohjeeseen on koottu asioita, joita vastuullisen tapahtumajärjestäjän tulee ottaa huomioon tapahtumaa järjestäessään. Kokonaisuuden hallinta on tapahtumajärjestäjälle keskeistä.</p> <p>Ohjetta tulee soveltaa yleisötilaisuuden koon ja luonteen mukaan.</p> <p>Ohjetta työstäneeseen työryhmään kuuluivat Satakunnan pelastuslaitoksen aluepalopäällikkö Petri Ekberg, Porin Seudun Matkailu Oy MAISAn tapahtumakoordinaattori Satu Irjala, Porin kaupungin ilmansuojeluinsinööri Jari Lampinen, Satakunnan sairaanhoitopiirin ensihoidon osastonhoitaja Ari Nikki, Porin kaupungin riskienhallintapäällikkö Pasi Vainio ja Satakunnan poliisilaitoksen ylikomisario Hans Vuoti. Työryhmä on kokoontunut kokouksiin 10.11.2011, 29.12.2011, 14.3.2012, 18.12.2012 ja 8.3.2013.</p> <p>Ohje on ollut lausuntokierroksella Porin kaupungin rakennusvalvontavirastossa alkuvuodesta 2012. Yleisötapahtumien telttaturvallisuusohjeet on päivitetty 1.1.2013.</p>	

Kuvailulehti	2
1. YLEINEN OSA	4
1.1. Johdanto	4
1.2. Vastuullisen yleisötilaisuuden visio	5
1.3. Toimintaympäristön kuvaus	5
1.4. Kenelle ohje on tarkoitettu	6
1.5. Vastuullisen yleisötilaisuuden suunnittelun ja toteutuksen vaiheet (12 kk:n aikajana)	6
1.6. Suurten yleisötilaisuuksien keskeinen lainsäädäntö	8
1.7. Johtaminen	10
1.8. Johtopaikka ja tilannekuva	10
1.9. Viestintä ja tiedottaminen	10
1.10. Yleisötilaisuuden keskeyttäminen	10
1.11. Yleisön evakuointi	11
1.12. Toiminnan kehittäminen ja seuranta	11
2. ERITYINEN OSA, TOIMIJOIDEN OHJEET YLEISÖTILAISUUDEN JÄRJESTÄJILLE ..	13
2.1. Yleiset neuvot	13
A. Satakunnan poliisi neuvoo	13
B. Porin kaupungin rakennusvalvonta neuvoo	16
C. Satakunnan pelastuslaitos neuvoo	17
D. Muille viranomaisille tehtävät ilmoitukset	17
LIITTEET:	18
Lisätiedon lähteitä	18
Mallikuvia ja telttaturvallisuusohje	18
Tilaisuudenjärjestäjän muistilista yleisötilaisuuksissa	20
Ilmoitus yleisötilaisuuden järjestämisestä	21

1. YLEINEN OSA

1.1. Johdanto

Vastuullisen yleisötilaisuuden järjestäminen on haastava ja työntäyteinen projekti eri tahoille. Erityisesti tapahtumanjärjestäjä saattaa olla ihmeissään niistä lukuisista vaatimuksista ja edellytyksistä, mitä kaikkea yleisötilaisuuden suunnittelun matkan varrella tulee ottaa huomioon. Vastuullisen yleisötilaisuuden järjestämisen haaste on todettu yleisesti ja toivottavasti ohje osaltaan vahvistaa Porin tapahtumapaikkaimagoa. Ohjeen tarkoitus on helpottaa tapahtumajärjestäjien työtä, jotta tapahtumien järjestäminen sujuisi joustavasti ja kaikin puolin hyvässä järjestyksessä. Kaikkien yhteinen intressi kuitenkin on vastuullinen yleisötapahtuma: osallistujien, tilaisuudenjärjestäjän ja viranomaisten.

Porissa on pitkät perinteet toimivasta viranomaisyhteistyöstä ja suur tapahtumien järjestämisestä. Yleisötilaisuuksien osalta turvallisuus on Porissa myös kaupungin asettama strateginen tavoite. Tähän ohjeeseen on koottu tiedot siitä, miten vastuullinen yleisötilaisuus järjestetään. Tapahtumanjärjestäjällä on ensisijainen vastuu yleisötilaisuuden turvallisesta, terveellisestä ja toimivasta sekä ympäristön huomioon ottavasta tilaisuuden järjestämisestä. Tähän ohjeessa on koottu asioita, joita vastuullisen tapahtumanjärjestäjän tulee ottaa huomioon tapahtumaa järjestäessään. Kokonaisuuden hallinta on tapahtumajärjestäjälle keskeistä. Viranomaisvastuu on aina toissijaista ja niiden tehtävä on lähtökohtaisesti neuvoa, ohjata ja valvoa. Neuvottelut yleisötilaisuuteen liittyvissä asioissa käydään vain virallisten edustajien ja viranomaisten kesken. Lisäksi pitää muistaa, että tapahtumanjärjestäjän ja esimerkiksi ohjelman tuottajan väliset sopimukset eivät sido viranomaisia.

Ohjetta tulee soveltaa yleisötilaisuuden koon ja luonteen mukaan.

Yleisötilaisuuksista ja yleisistä kokouksista säädetään kokoontumislaisissa. Yleisötilaisuudella tarkoitetaan yleisölle avoimia huvitilaisuuksia, kilpailuja, näytöksiä ja muita niihin rinnastettavia tilaisuuksia. Yleisötilaisuuden järjestäjän on huolehdittava järjestyksen ja turvallisuuden säilymisestä sekä lain noudattamisesta tilaisuudessa.

Kokoontumislakia ei sovelleta julkisyhteisöjen järjestämiin virallisiin tilaisuuksiin, uskonnollisten yhdyskuntien uskonnonharjoitustilaisuuksiin yhdyskunnan omissa ja niitä vastaavissa tiloissa, eikä yksityistilaisuuksiin.

Ilmoitusta ei tarvitse tehdä luonteeltaan yksityisenä taikka muutoin vähäisenä pidettävästä yleisötilaisuudesta, jos osanottajamäärä, tilaisuuden luonne tai järjestämispaikka ei edellytä toimenpiteitä järjestäjältä eikä poliisilta järjestyksen ja turvallisuuden ylläpitämiseksi tai sivullisille ja ympäristölle aiheutuvan haitan estämiseksi taikka erityisiä liikennejärjestelyjä. Ilmoitusta ei tarvitse tehdä esim. sisätiloissa vakituisesti järjestettävistä elokuva-, teatterinäytöksistä taikka konserteista, joihin ei ole tarpeen asettaa järjestyksenvalvoja. Jos tapahtuma edellyttää järjestyksenvalvontaa, se on lähtökohtaisesti ilmoituksenvarainen. Ilmoitusta ei tarvitse tehdä esimerkiksi ravitsemisliikkeessä normaaliin toimintaan kuuluvasta tilaisuudesta, kuten konsertista tai laulu- tai tietokilpailusta.

Yleisölle avoimesta huvitilaisuudesta, kilpailusta, näytöksestä ja niihin rinnastettavasta tilaisuudesta, jota ei ole pidettävä yleisenä kokouksena, on tehtävä kirjallinen ilmoitus vähintään

viisi vuorokautta ennen tilaisuuden alkamista järjestämispaikan poliisilaitokselle. Suurten yleisötilaisuuksien osalta on järjestäjälle suositeltava ilmoituksen tekemistä huomattavasti, tarvittaessa jo kuukausia, aikaisemmin.

Ilmoitusvelvollisuus koskee myös niin sanottuja suljettuja tilaisuuksia (osallistuminen edellyttää kutsua tai määrätyn yhteisön jäsenyyttä), jollei tilaisuutta voida pitää osanottajien lukumäärän, tilaisuuden laadun tai muiden erityisten syiden perusteella luonteeltaan yksityisenä taikka vähäisenä. Poliisi voi hyväksyä myöhemminkin tehdyn ilmoituksen, jos tilaisuuden järjestämisestä ei aiheudu haittaa yleiselle järjestykselle eikä määrääjän laiminlyönti vaikeuta kohtuuttomasti poliisille lain mukaan kuuluvien tehtävien täyttämistä.

Useista tai toistuvista saman järjestäjän samassa paikassa järjestämistä, keskenään samanlaisista yleisötilaisuuksista tehty ilmoitus voidaan käsitellä yhtenä kokonaisuutena. Tällöinkin poliisi voi myös tapahtumien välillä antaa uusia tapahtuman järjestämistä koskevia määräyksiä. Uudet määräykset on annettava järjestäjälle tiedoksi. Mikäli sama järjestäjä järjestää samanlaisia tilaisuuksia eri paikoissa, tulee tapauskohtaisesti harkittavaksi voidaanko poliisilaitoksen alueella useita tällaisia tilaisuuksia hyväksyä samalla ilmoituksella. Eri paikoissa olevien tilaisuuksien käsittely samalla ilmoituksella on aina poikkeus. Jos järjestäjä katsoo tapahtuman edellyttävän järjestyksenvalvojan tai yleisellä teialueella toimivan liikenteenohjaajan läsnäoloa, ilmoitus on aina tehtävä.

1.2. Vastuullisen yleisötilaisuuden visio

”Pori on kansainvälisesti tunnettu tapahtumakaupunki. Tänne halutaan tulla aina yhä uudestaan, koska yleisötilaisuudet ovat turvallisia, toimivia ja riskittömiä. Täällä kaikkien on helppo viihtyä.”

1.3. Toimintaympäristön kuvaus

Pori on yksi Suomen suurimmista ulkoilmatapahtumien järjestämispaikkakunnista, mitataanpa asiaa tilaisuuksien lukumäärällä tai osallistujamäärällä. Porissa järjestettyihin tapahtumiin osallistuu satojatuhansia henkilöitä. Vakiintuneita tapahtumia ovat mm. Pori Jazz -festivaalit, Suomi Arena, Pori Folk sekä silakkamarkkinat. Vuoden 2011 muita suuria yleisötilaisuuksia olivat Farmari maatalousnäyttely sekä valtakunnalliset lähetysjuhlat, Iccorock sekä Porisphere. Vuonna 2008 oli Reposaassa loma-asuntomessut ja 2009 Sonisphere Festivaaleilla esiintynyt Metallica keräsi Kirjurinluoto Arenalle yhteen konserttiin 60 000 kuulijaa. Raumanmeren Juhannusjuhlia vietettiin Kirjurinluoto Arenalla vuosina 2008–2009.

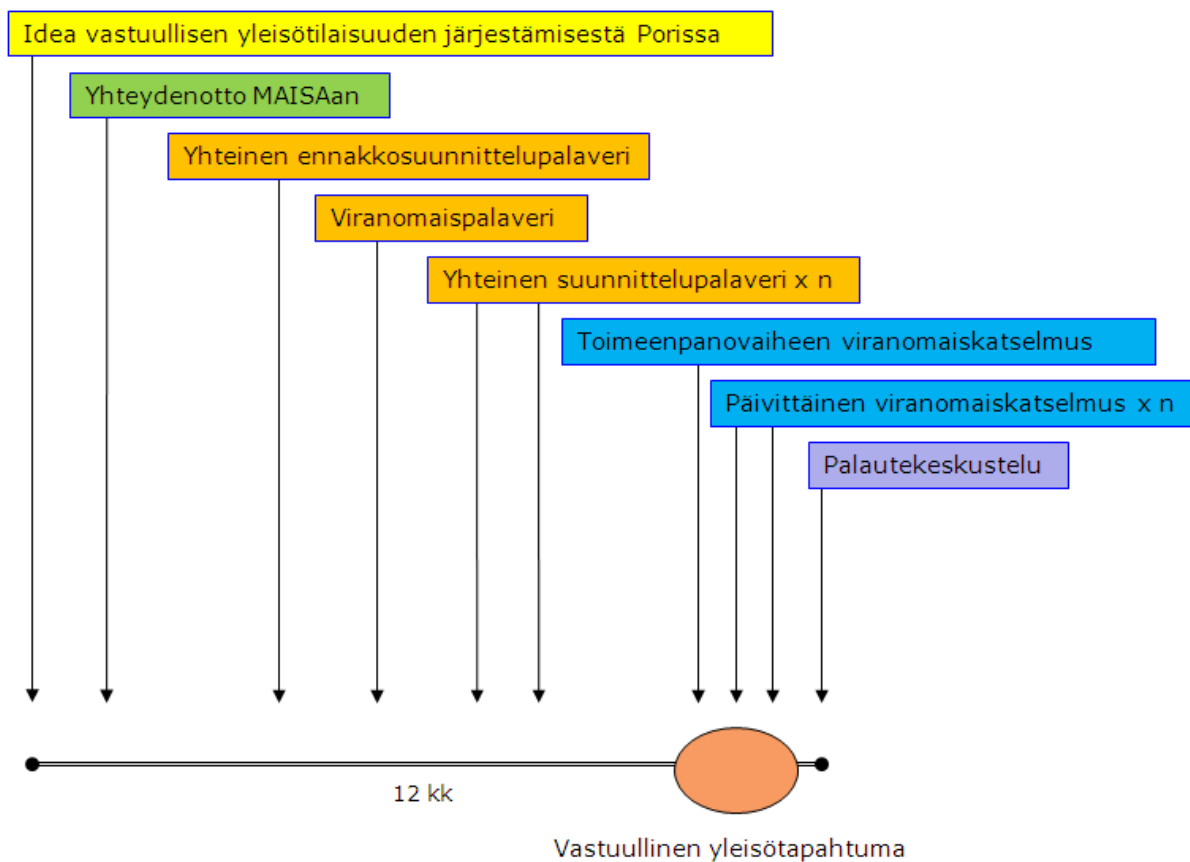
Poriin ja Porissa on hyvät, joustavat ja ruuhkattomat liikenneyhteydet. Porissa on tehty jo vuosia yhdessä töitä vastuullisten yleisötapahtumien järjestämiseksi. Kaupungin ehdoton lippulaiva suurien ulkoilmayleisötilaisuuksien tapahtumapaikkana on keskellä kaupunkia Kirjurinluodossa sijaitseva Porin Delta Arena, jonka vahvistettu henkilömäärä on 30 000 henkilöä. Arena on valmiiksi rakennettu ja sieltä löytyy suurelle yleisölle riittävät, kestävät ja toimivat vesi-, viemäri-, sähkö-, tie-, ja tietoliikenneverkot. Mahdolliset henkilömääräylitykset tulee hyväksyttävä erikseen ympäristölautakunnassa.

1.4. Kenelle ohje on tarkoitettu

Ohjeen tarkoitus on helpottaa erityisesti tapahtumajärjestäjää huomioimaan vastuullisen yleisötilaisuuden järjestämisessä huomioitavat asiat, koska koottuja ohjeita ei juuri ole ja suuria yleisötilaisuuksia koskeva lainsäädäntö on erittäin laaja.

1.5. Vastuullisen yleisötilaisuuden suunnittelun ja toteutuksen vaiheet (12 kk:n aikajana)

Vastuullinen yleisötilaisuus suunnittelun ja toteutuksen vaiheet



Keskeiset käsitteet ja termit

Porin Seudun Matkailu Oy MAISA on toimija, joka auttaa tilaisuudenjärjestäjää järjestämään yleisötilaisuuksia. Maisan yhteystiedot: puh. info 02-621 7910 ja sähköposti myynti@mais.fi

Yhteinen ennakkosuunnittelupalaveri on tilaisuudenjärjestäjän ja viranomaisten yhteinen palaveri, joka järjestetään hyvissä ajoin, ja jopa 12 kuukautta ennen varsinaista yleisötapahtumaa. Yhteisessä ennakkosuunnittelupalaverissa tilaisuudenjärjestäjä esittelee pääpiirteissään ideansa yleisötilaisuudesta.

Viranomaispalaveri on viranomaisten yhteinen palaveri, jossa määritellään yleisötilaisuuden raamit, joiden puitteissa yleisötilaisuus on järjestettävä. Viranomaispalaverin järjestelyvastaavana toimii poliisi.

Yhteinen suunnittelupalaveri on tilaisuudenjärjestäjän ja viranomaisten yhteinen palaveri, jossa suunnitellaan tarkemmin yleisötapahtumaa. Yhteisiä suunnittelupalavereja voidaan järjestää useita tarpeen mukaan.

Toimeenpanovaiheen viranomaiskatselmus on viranomaisten ja tapahtumasta vastaavien yhdessä paikan päällä suorittama ennakkotarkastus. Se järjestetään yleensä ennen avajaispäivää tai viimeistään avajaispäivänä, jolloin kaikkien järjestelyiden tulee olla valmiina. Katselmuksessa tarkastetaan yleisötilaisuuden edellytykset niin, että alkava yleisötapahtuma on turvallinen, terveellinen ja riskitön sekä kaikin puolin sellainen, että asiat on tehty, kuten niistä on määrätty.

Päivittäinen viranomaiskatselmus on yleensä jokaisen tapahtumapäivän aikana paikan päällä viranomaisten ja tapahtumasta vastaavien yhteinen tapaaminen, jossa päivitetään kulunutta vuorokautta ja ennakoidaan tulevaa, sekä tehdään tarvittavia asioita, jotka edesauttavat vastuullista yleisötapahtumaa.

Palauteskustelu käydään yleisötapahtuman jälkeen ja sen tarkoituksena on parantaa edelleen valmiuksia järjestää vastuullinen yleisötilaisuus.

Vastuullinen yleisötilaisuus Tilaisuus muodostuu vastuulliseksi, jos tilaisuudenjärjestäjä huomioi toiminnassaan järjestämiseen liittyvän lainsäädännön asettamat velvoitteet, tilaisuuden vaatimat tehtäväsisällöt sekä niiden edellyttämät mitoitukset. Lisäksi tilaisuudenjärjestäjän tulee olla selvillä miten tilaisuus vaikuttaa tapahtumapaikan luonnonympäristöön. Vastuullinen yleisötilaisuus ei tarkoita pelkästään ekologisten seikkojen tai turvallisuuden huomioimista, vaan ennen kaikkea yleisötilaisuuden järjestämiseen liittyvää kokonaisuuden hallintaa.

Tilaisuudenjärjestäjä on henkilö, jolla on ensisijainen vastuu yleisötilaisuuden turvallisesta, terveellisestä ja toimivasta sekä ympäristön huomioon ottavasta tilaisuuden järjestämisestä. Vrt. *Toiminnanharjoittaja tai tapahtumanjärjestäjä* termejä käytetään joissain yhteyksissä, mutta niillä tarkoitetaan tilaisuudenjärjestäjää.

Pelastussuunnitelma on pelastuslain 15 ja 16 §:n mukainen suunnitelma, jossa on kartoitettu mm. tapahtumaan liittyvät mahdolliset onnettomuusriskit, niiden ennaltaehkäisy sekä toimenpiteet onnettomuuden sattuessa.

Viranomaiset antavat omassa asiassaan valituskelpoisia päätöksiä ja muiden tahojen vaatimukset ratkotaan käräjäoikeudessa.

1.6. Suurten yleisötilaisuuksien keskeinen lainsäädäntö

SUURTEN YLEISÖTILAISUUKSIEN KESKEINEN LAINSÄÄDÄNTÖ 2013

Lainsäädäntöjen päivitystä on tehty 1.4.2013 saakka.

Haettava lupa / tehtävä ilmoitus	Viranomainen / käsittelijä	Pääasiallinen lainsäädäntö
Alkoholin anniskeluoikeuksien anominen	Aluehallintoviranomainen (AVI), alkoholitarkastajat	Asetus alkoholijuomista ja väkiviinasta 933/2006
Ammattimaisten ilotulitusnäytösten luvat	Poliisi	Räjähdeasetus (473/1993), laki vaarallisten kemikaalien ja räjähteiden käsittelyn turvallisuudesta (390/2005), panostajalaki (219/2000)
Elintarvikkeiden tilapäinen myynti, tarjoilu ja valmistaminen	Elintarvikevalvontaviranomainen, terveystarkastaja	Elintarvikelaki (23/2006) ja sen muutos (352/2011), Maa- ja metsätalousministeriön asetus ilmoitettavien elintarvikehuoneistojen elintarvikehygieniasta MMMa 1367/2011, STM:n asetus (405/2009), paikalliset elintarvikemääräykset, Eviran elintarvikkeiden ulkomyyntiohje 4.6.2012
Ilmoitus yleisötilaisuuden järjestämisestä	Poliisi	Kokoontumislaki 530/1999
Jätehuoltosuunnitelman laatiminen	Kunnan jätehuollon valvontaviranomainen (Porissa ympäristönsuojeluviranomainen), ympäristötarkastaja	Jätelaki 626/2011, paikalliset jätehuoltomääräykset
Kokoontumistilan enimmäishenkilömäärien vahvistaminen	Kunnan rakennusvalvontaviranomainen, rakennustarkastaja	Maankäyttö- ja rakennusasetus 895/1999
Kuluttajaturvallisuus	Turvallisuus – ja kemikaalivirasto (TUKES), säteilyturvakeskus (STUK), aluehallintoviranomainen (AVI), kunnan terveydensuojeluviranomainen, terveystarkastaja	Kuluttajaturvallisuuslaki 920/2011, Valtioneuvoston asetus 1110/2011 eräitä kuluttajapalveluita koskevasta turvallisuusasiakirjasta
Laiteturvallisuus	Työsuojeluviranomainen	Työturvallisuuslaki 738/2002, koneiden turvallisuutta koskeva valtioneuvoston asetus koneasetus 400/2008
Maastoliikennelain edellyttämät luvat	Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen ¹⁾ Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (ELY)	Maastoliikennelaki 1710/1995
Meluilmoitus äänentoistolaitteiden käytöstä	¹⁾ Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (ELY) kunnan terveyden- ja ympäristönsuojeluviranomainen	Ympäristönsuojelulaki 86/2000, terveydensuojelulaki 763/1994, valtioneuvoston päätös melutason ohjearvoista 993/1992, paikalliset terveydensuojelu- ja

		ympäristönsuojelumääräykset
Musiikin esittäminen julkisella paikalla sekä tallentaminen julkista esittämistä varten	Teosto ry / Gramex ry	
Nestekaasulaitosten turvallisuusvaatimukset	Alueellinen pelastusviranomaisen	Valtioneuvoston asetus 858/2012
Pyroteknisten- ja iletulitteiden käyttöluvat	Turvallisuus- ja kemikaalivirasto (TUKES), poliisi ja pelastusviranomaisen	Räjähdeasetus 473/1993, laki vaarallisten kemikaalien ja räjähteiden käsittelyn turvallisuudesta 390/2005, panostajalaki 219/2000
Rakennus- ja toimenpideluvat	Kunnan rakennusvalvontaviranomaisen, rakennustarkastaja	Maankäyttö- ja rakennuslaki 132/1999, paikallinen rakennusjärjestys
Talous- ja jätevesihuolto	Kunnan terveydensuojelu- tai ympäristönsuojeluviranomaisen	Terveydensuojelulaki 763/1994, STM:n asetukset 461/2000 ja 401/2001, ympäristönsuojelulaki 86/2000
Tilaisuuden järjestämipaikan omistajan tai haltijan suostumus	Järjestämipaikan omistaja tai haltija	
Tilapäisen leirintäalueen perustaminen	Kunnan leirintäalueviranomaisen (Porissa terveydensuojeluviranomaisen), terveystarkastajat	Ulkoilulaki 606/1093, ulkoilulain muutos 1019/1996
Tilapäiset liikennejärjestelyt	Poliisi, kunnan liikenneviranomaisen, pysäköintivalvontaviranomaisen	
Tupakkatuotteiden- ja välineiden myynnin vähittäiskauppalupa	Kunnan terveydensuojeluviranomaisen, terveystarkastaja	Tupakkalaki 693/1976
Turvallisuus- ja pelastussuunnitelman laatiminen	Poliisi, pelastus- ja lääkintäviranomaisen	Pelastuslaki 379/2011, pelastusasetus 407/2011
Vakuutusturva	Yksityiset tapaturmavakuutusyhtiöt	Poliisin velvoitus vastuuvakuutuksen ottamiseksi, kokoontumislaki 530/1999
Vesiliikennelain edellyttämät luvat	Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen ¹⁾ Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (ELY)	Vesiliikennelaki 463/1996
Yleisötilaisuuksien hygieeniset järjestelyt ja jätehuolto	Kunnan terveydensuojelu- ja jätehuollon valvontaviranomaisen, terveystarkastajat, ympäristötarkastajat	STM:n asetus 405/2009, paikalliset terveyden- ja ympäristönsuojelumääräykset
Yleisötilaisuuksiin opastaminen yleisiltä teiltä	Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (ELY)	

1) Tapahtuma järjestetään useamman kunnan alueella

Suurissa yleisötilaisuuksissa tulisi laatia ympäristöohjelma, jossa selvitetään tapahtuman ympäristövaikutukset. Lisäksi tulisi suunnitella joukkoliikenneyhteydet (joukkoliikennesuunnitelma), sekä tapahtuma-alueen sisäinen ajoneuvoliikenne.

1.7. Johtaminen

Vastuullisen yleisötilaisuuden tilaisuudenjärjestäjä on yleensä delegoinut tapahtuman turvallisuusasiat tapahtuman turvallisuuspäällikölle. Turvallisuuspäällikkö koordinoi ja johtaa tapahtuman turvallisuusjärjestelyjä. Kokonaisvastuu tapahtumasta on silti aina tilaisuudenjärjestäjällä. Vastuulliseen tapahtumaan on hyvissä ajoin laadittu tapahtuman pelastussuunnitelma, joka käsittää mm. tapahtumaan liittyvät mahdolliset onnettomuusriskit, niiden ennaltaehkäisyyn sekä toimenpiteet onnettomuuden sattuessa.

1.8. Johtopaikka ja tilannekuva

Vastuullisen yleisötilaisuuden tilaisuudenjärjestäjä ylläpitää johtopaikassa jatkuvaa tilannekuvaa siitä, mitä tilaisuudessa tapahtuu ja mitä voidaan ennakoida tapahtuvan (esimerkiksi vaaralliset sääilmiöt jne.). Tämä tapahtumanaikainen ns. selvilläolovelvollisuus koskee koko tapahtumaa ja edellyttää tapahtumapäiväkirjan ylläpitämistä, johon kirjataan mm. häiriöt ja muut poikkeavat tapahtumat.

1.9. Viestintä ja tiedottaminen

Turvallisuussuunnitelmassa tulee kuvata tapahtuman sisäinen viestintäohje, jossa on määritelty vastuuhenkilöt ja heidän yhteystietonsa. Viestintäohjeessa on myös huomioitava mahdolliset häiriötilanteet (esim. viestiyhteyksien katkeaminen) ja mahdollinen yhteydenpito viranomaisiin esim. Virven kautta. Viestintäohjeen lisäksi tilaisuudenjärjestäjällä tulee olla valmiudet sisäiseen ja ulkoiseen tiedottamiseen. Eri viranomaiset vastaavat omista viestintävelvoitteistaan.

1.10. Yleisötilaisuuden keskeyttäminen

Kokoontumislain 22 §:n nojalla yleisötilaisuuden järjestäjän on peruutettava tai keskeytettävä tilaisuus taikka määrättävä se päättymään kokoontumislain 15 §:ssä mainituilla perusteilla. Poliisilla ja järjestyksenvalvojalla on vastaavilla perusteilla oikeus estää tai keskeyttää yleisötilaisuus tai määrätä se päättymään, jos muut toimenpiteet eivät ole osoittautuneet riittäviksi. Ensisijaisesti poliisin tulee kuitenkin antaa yleisötilaisuuksien järjestäjälle ohjeita ja määräyksiä siten kuin kokoontumislain 20 §:ssä todetaan. Käytännössä poliisin antamat ohjeet ja määräykset ovat ensisijaisia ja järjestämisen kieltäminen vasta toissijainen keino.

Poliisi voisi kieltää yleisötilaisuuden järjestämisen kokoontumislain 15§:n nojalla, jos olisi ilmeistä, että tilaisuuden järjestäminen olisi lainvastaista tai sen järjestämisessä rikottaisiin olennaisesti tätä lakia tai sen nojalla annettuja määräyksiä. Tilaisuuden järjestäminen olisi lainvastaista, jos siinä olisi kyse rangaistavan teon tekemisestä tai muuten lainvastaisesta toiminnasta (esim. KHO 1976 A II 48). Tilaisuuden järjestäminen ilman järjestämispaikan omistajan tai haltijan suostumusta olisi myös lainvastaista (esim. KHO 1982 A II 99). Lisäksi tilaisuus voitaisiin kieltää, jos olisi ilmeistä, että sen järjestämisessä rikottaisiin olennaisesti poliisin antamia määräyksiä. Merkitykseltään vähäinen säännösten tai määräysten noudattamatta jättäminen ei muodosta tarkoitettua perustetta järjestämiskiellolle. Poliisin määräyksiä olennaisena rikkomisena voidaan pitää esimerkiksi sitä, että järjestäjä jättää ottamatta lakiehdotuksen 16 §:n nojalla edellytetyn vastuuvakuutuksen tai kun järjestäjä ei aseta järjestyksenvalvoja poliisin määräyksen mukaisesti.

Toinen kieltoperuste on se, ettei järjestystä ja turvallisuutta ilmeisesti voida ylläpitää. Tällainen tilanne olisi kyseessä esimerkiksi silloin, kun järjestäjän valitsemalla järjestämispaikalla ei voida erityisillä toimenpiteilläkään taata yleisön turvallisuutta. Kolmas kieltoperuste on terveydelle tai omaisuudelle ilmeisesti aiheutuva vaara tai vahinko ja neljäs kieltoperuste on sivullisille tai ympäristölle aiheutuva huomattava haitta.

Yleisötilaisuuden kieltäminen on poikkeuksellinen menettely. Ensisijaisesti poliisi antaa järjestäjälle ohjeita ja määräyksiä tilaisuuden järjestämisestä ja vasta viimekätisenä keinona on järjestämisen kieltäminen. Poliisi voi tehdä kieltopäätöksen suullisesti, mikä tulee vahvistaa kirjallisesti. Päätöksestä voi valittaa. Kieltopäätöstä on noudatettava muutoksenhausta huolimatta, jollei valitusviranomainen toisin määrää.

Mitä yllä yleisötilaisuudesta säädetään, koskee vastaavasti tällaiseen tilaisuuteen kuuluvaa ohjelmanumeroa tai muuta tapahtumaa.

1.11. Yleisön evakuointi

Evakuoinnilla tarkoitetaan tässä yhteydessä yleisön poistamista tapahtuma-alueelta onnettomuustilanteessa tai onnettomuuden/ muun vaaran uhatessa. Yleisötilaisuuden suunnittelussa on otettava huomioon mahdollinen evakuointi. Suunnittelussa tämä tarkoittaa sitä, että tapahtuma-alue ja alueella olevat rakenteet suunnitellaan siten, että yleisön nopea ja turvallinen poistuminen on mahdollista. Poistumisteiden lisäksi tulee miettiä yleisön ohjaaminen ja henkilökunnan tehtäväjako, kuulutukset ja viranomaisten avustaminen. Koko henkilökunnan onkin tunnettava tapahtuman evakuointisuunnitelma, jonka lisäksi henkilökunnan tulee tarvittaessa pystyä käynnistämään evakuointi ja johtamaan sitä. Mikäli evakuoinnin käynnistää pelastus- tai poliisiviranomainen, henkilökunta toimii viranomaisten apuna.

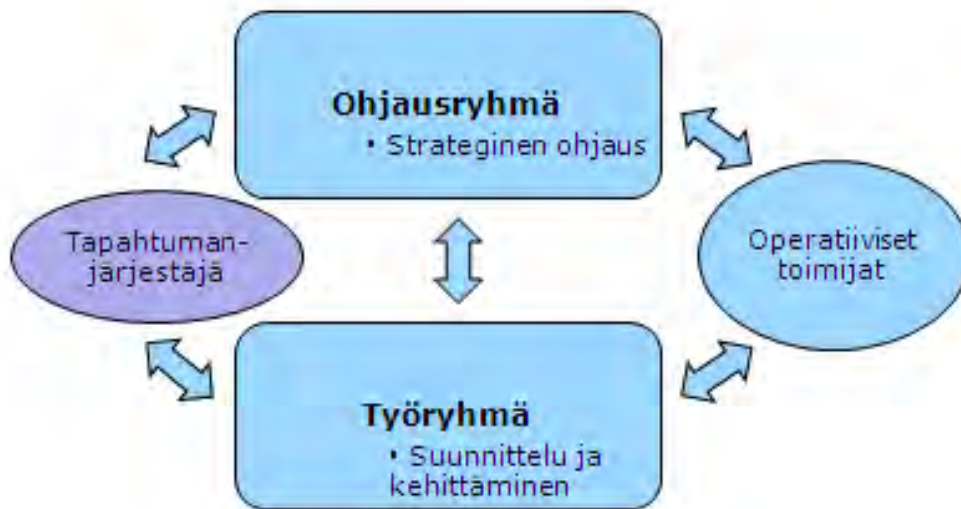
Yleisötapahtuman rakentamisvaiheessa ja tapahtuman aikana henkilökunnan on huolehdittava siitä, että poistumistiet ja tapahtuma-alueelle johtavat pelastustiet pysyvät kulkukelpoisina.

Onnettomuustilanteessa evakuointi tulee käynnistää henkilökunnan toimesta tilanteen vaatimassa laajuudessa. Onnettomuuden tai muun vaaran uhatessa evakuointi ja sen laajuus voidaan ratkaista tarvittaessa viranomaisten kanssa riskiarvioon perustuen.

1.12. Toiminnan kehittäminen ja seuranta

Vastuullinen yleisötilaisuus Porissa yhteistyö on organisoitu alla olevan kuvan mukaisesti. Tätä ohjetta kehitetään jatkuvasti ja se päivitetään tarpeen mukaan säännöllisesti.

Vastuullinen yleisötilaisuus Porissa



2. ERITYINEN OSA, TOIMIJOIDEN OHJEET YLEISÖTILAISUUDEN JÄRJESTÄJILLE

2.1. Yleiset neuvot

”Vara on viisautta, eikä vahingon enne”. Tilaisuudenjärjestäjälle on aina eduksi olla ajoissa liikkeellä. Suunnittele, ennakoi ja muista, että turvallisuus on asia, joka on aina vastuullisen yleisötilaisuuden keskiössä.

Yleisötilaisuudet järjestetään aina jossain kunnassa. Kunta sekä sen eri toimialat ovat tilaisuudenjärjestäjän tärkeitä yhteistyökumppaneita. Ensimmäisiä tehtäviä on selvittää alueen maanomistajuus ja saada maanomistajan lupa tapahtuman järjestämiselle. Keskeiset säädökset aihealueella ovat kokoontumislaki, maankäyttö- ja rakennuslaki sekä pelastuslaki asetuksineen. Tämän vuoksi ohjeen erityinen osa on jaettu kolmen edellä mainittuja lakeja valvovien eri viranomaisen lisäohjeisiin. Nämä viranomaiset ovat poliisi, kaupungin rakennusvalvonta ja pelastusviranomainen.

A. Satakunnan poliisi neuvoo

Suurten yleisötilaisuuksien toiminnanharjoittajille annettava ohjeistus/Poliisi

1) KESKEISET LUPARAJOITUKSET:

a) järjestyksenvalvojien määrät ja kelpoisuus

- Pääsääntönä normaaliolosuhteissa on, että järjestyksenvalvoja on yksi (1) järjestyksenvalvoja 75 osallistujaa kohden. Poliisi voi vaatia, että järjestyksenvalvoja on tiettyä ajankohtana ja paikassa myös enemmän tai tilaisuuden luonteesta johtuen myös vähemmän.
- Järjestyksenvalvojat tulee olla pääsäännön mukaan kortillisia. Anniskelualueen järjestyksenvalvojilla tulee olla myös voimankäyttökoulutus voimassa.
- Poliisi määrittelee järjestyksenvalvojien toimialueen
- Järjestyksenvalvojista vähintään $\frac{3}{4}$ pitää olla erisukupuolta
- Järjestyksenvalvojan on noudatettava poliisin, pelastus- ja muiden viranomaisten antamia käskyjä ja määräyksiä

b) liikenteen ohjaajien määrät ja kelpoisuus

- Liikenteen ohjaajilla tulee olla vähintään B-luokan ajo-oikeus. Liikenne rikkomukset voivat vaikuttaa hyväksyntään
- Vilkkaasti liikennöidyillä ja korkean nopeusrajoituksen alueilla voidaan vaatia lisäksi voimassaoleva tieturvakortti
- Pysäköintialueella pelkästään opastustehtävässä olevan liikenteen ohjaajan ajokorttivaatimuksesta voidaan poiketa

- Liikenteen ohjaajien määrät päätetään tapauskohtaisesti. Harkinnassa otetaan huomioon liikennevirta, osallistujien määrät, liikennejärjestelyt ynnä muut vastaavat asiat

c) alkoholin tuontikiellot

- Alkoholin tuonti yleisötilaisuuksin on kielletty, ellei poliisi erityisestä syystä muuta päättä

d) osallistujien tarkastukset

- Järjestäjän on huolehdittava, että kaikille osallistujille pystytään suorittamaan tarpeelliset turvatarkastukset. Perustellusta syystä esimerkiksi tilaisuuden luonteesta johtuen turvatarkastuksen tekemisestä voidaan poiketa
- Tilaisuuden järjestäjä vastaa siitä, että turvatarkastuksessa poisotetut kielletyt esineet ja tavarat säilytetään asianmukaisesti ja palautetaan. Esineitä ja tavaroita joiden hallussapito on lain mukaan kiellettyä, ei palauteta, vaan niistä ilmoitetaan poliisille

2) AIKATAULUT:

- Järjestäjän suositellaan ottamaan yhteyttä maanomistajaan ja sopimaan vuokra-asioista vähintään puoli vuotta ennen tilaisuuden ajateltua ajankohtaa. Vuokrasopimuksen tekemisen jälkeen suositellaan ottamaan alustavasti yhteyttä myös poliisiin, jotta alueen soveltuvuus yleisötilaisuuden järjestämiseen tulee varmistettua
- Ilmoitus suuresta yleisötilaisuudesta suositellaan tehtävän poliisille vähintään kolme kuukautta ennen tilaisuuden alkua, jolloin eri osapuolille jää aikaa tapahtumien suunnittelulle. Hyvissä ajoin tehdyllä ilmoituksella varmistetaan, että tilaisuudesta tulee turvallinen ja onnistunut
- Luettelot järjestyksenvalvojista ja liikenteen ohjaajista tulee toimittaa poliisille vähintään kuukautta ennen tilaisuuden alkamisajankohtaa, jotta järjestäjälle jää aikaa täydentää henkilöstöluetteloa
- Liikennesuunnitelmista ja -järjestelyistä tulee keskustella poliisin kanssa vähintään kuukautta ennen tilaisuuden alkamisajankohtaa
- Lupahakemuksen liitteinä mainitut asiakirjat (a- r) tulee olla poliisin käytössä lupapäätöstä tehtäessä. Tällä varmennetaan, että järjestäjä on ollut yhteydessä kaikkiin tarvittaviin tahoihin

3) TILAPÄINEN LEIRINTÄ

- Leirintäalueella tulee soveltuvin osin määrällisesti ja laadullisesti sama määrä järjestyksenvalvojia ja liikenteen ohjaajia kuin yleisötilaisuudessakin
- Poliisi määrittelee järjestyksenvalvojien toimialueen
- Leirintäalueen rajaamisesta päättää ympäristöviranomainen ja maanomistaja. Poliisi voi asettaa alueen käytölle rajoituksia
- Ajoneuvojen pysäköinti ja leirintään tarkoitettu alue tulee pitää toisistaan erillään

4) TAPAHTUMA-ALUEEN RAKENNE

- Tilaisuuden järjestäjän tulee toimittaa poliisille suunnitelma siitä, miten anniskelualueet, leirintä, pysäköinti, säilöäpitotilat ja esiintymislavat alueille sijoittuvat. Poliisi voi turvallisuusnäkökohdat huomioiden määrätä erilaisen sijoittelun

5) YLEISINFOA POLIISISTA

- Poliisi tekee lupaviranomaisena päätökset yleisötilaisuuden hyväksymisestä. Poliisi ei vastaa tilaisuuden yleisestä järjestyksestä ja turvallisuudesta, eikä liikenteestä, vaan vastuu on järjestäjällä
- Satakunnan poliisilaitoksen Porin pääpoliisiaseman lupatoimisto on avoinna arkisin kello 08.00 - 16.15. Yleisötilaisuuteen liittyvät asiakirjat toimitetaan lupatoimistoon
- Satakunnan poliisilaitoksen Porin pääpoliisiaseman ilmoituksen vastaanotto on avoinna joka päivä kello 08.00 – 16.15, puhelinnumero 07187 49290
- Kiireettömät rikosilmoitukset voi tehdä myös kotipaikkakunnan poliisille, josta ne välitetään Satakunnan poliisilaitokselle. Rikosilmoituksen voi tehdä myös netissä osoitteessa www.poliisi.fi
- Porin pääpoliisiasema eri palvelut sijaitsevat osoitteessa Satakunnankatu 5, 28100 Pori. Lupatoimiston sähköposti osoite on: lupahallinto.satakunta@poliisi.fi, puhelinnumero 07187 40501

6) LÖYTÖTAVARA

- Järjestäjän on toimitettava haltuunsa tullut löytötavara ensisijaisesti Satakunnan Löytötavaratoimisto Oy:hyn, osoitteeseen Itsenäisyydenkatu 27, 28100 Pori. Yksityinen löytötavaratoimisto on avoinna maanantaisin kello 14.00 - 18.00 ja tiistai- perjantaisin kello 09.30 - 16.30, puhelinnumero 0600 14111
- Poliisin löytötavaratoimisto sijaitsee Satakunnan poliisilaitoksen Porin pääpoliisiasemalla osoitteessa Satakunnankatu 5, 28100 Pori. Toimisto on avoinna arkisin kello 08.00 - 16.00, puhelinnumero 07187 49286
- Kadonnutta omaisuutta kannattaa tiedustella molemmista löytötavaratoimistosta

7) VIRANOMAISKATSELMUKSET TAPAHTUMA-ALUEELLA

- Tapahtuma-alueella suoritetaan viranomaiskatselmuksat vuorokautta ennen tapahtuman alkua
- Järjestäjä vastaa siitä, että viranomaiskatselmukseseen on kutsuttu kaikki tarpeelliset viranomaiset
- Viranomaiskatselmus tehdään järjestäjän opastuksella
- Viranomaiskatselmus on ehtona tilaisuuden järjestämiselle

8) VIRANOMAISTAPAAMISET

- Tilaisuuden aikana järjestetään tarvittaessa viranomaisten seurantapalaverit, johon osallistuu erikseen nimetty henkilö/henkilöt

9) LUPAHAKEMUKSEN LIITTEET:

- a) vuokrasopimus maanomistajan kanssa
- b) vastuuvakuutus
- c) luettelo järjestyksenvalvojista
- d) luettelo liikenteen ohjaajista
- e) liikennesuunnitelma
- f) pelastussuunnitelma
- g) karttapohja pelastusteistä ja ensiapupisteistä
- h) leirintäalueen poistumisreitit ja kokoontumisalueet
- i) evakuointi ja keskeytyssuunnitelma
- j) tilapäisten rakenteiden ja opasteiden viranomaispäätökset
- k) henkilöstön yleiset turvallisuus- ja toimintaohjeet
- l) ensihoitosuunnitelma
- m) jätehuoltosuunnitelma
- n) anniskeluluvat
- o) toimeenpanopaikat
- p) yhteystiedot
- q) meluilmoitus/päätös
- r) elintarvikemyynnin hyväksyminen

B. Porin kaupungin rakennusvalvonta neuvoo

Rakennusvalvontaviranomainen neuvoo alueen tai kokoontumistilan henkilömääristä. Lisäksi se neuvoo rakenteiden ja rakennelmien kestävydestä ja kiinnityksistä alustaan tai vastapainoja käyttäen. Edelleen rakennusvalvonta neuvoo mahdollisten rakennus- tai toimenpidelupien hakemisesta.

Tapahtuman järjestäjällä ja/tai markkinapaikkamyymyjällä on velvollisuus tiedottaa määräyksistä myyjille/kauppiaille. Määräykset tulee laittaa esille kyseisen tapahtuman tapahtumatietojen ja muun materiaalin ohkeen verkkosivuille sekä ne on lähetettävä myyjille/kauppiaille paikkavarausmateriaalin ja/tai ennakkolaskun yhteydessä sekä jaettava pystytyksen yhteydessä kaikille paikalle saapuneille myyjille/kauppiaille. Määräysten toteuttamisen valvominen ei kuulu tapahtuman järjestäjän ja/tai markkinapaikkamyymjän tehtäviin, vaan määräysten toteuttamista valvovat viranomaiset. Tapahtuman järjestäjän ja/tai markkinapaikkamyymyjien on tehtävä tiivistä yhteistyötä viranomaisten kanssa.

Vuoden 2013 aikana Kävelykadun alueelle asennetaan maa-ankkureita, jotka helpottavat teltojen määräysten mukaista kiinnittämistä. Vastaavia maa-ankkureita löytyy lisäksi torin ja Eetunaukion alueelta. Maa-ankkurien ajantasaisen paikkakartan saa Porin Seudun Matkailu Oy MAISASTA.

Porin Seudun Matkailu Oy MAISA omistaa telttapainoja ja kuormaliinoja, joita MAISAn järjestämiin tapahtumiin osallistuvien myyjien/kauppioiden on mahdollisuus varausta vastaan saada käyttöönsä. Lisäksi MAISA vuokraa telttapainoja ja kuormaliinoja muille tapahtumajärjestäjille erikseen sovittua vuokraa vastaan.

Lisää ohjeita Porin kaupungin www-sivuilta <http://www.pori.fi/ymparistovirasto/rakennusvalvonta>.

Rakennusvalvonnan yhteystiedot: 02-621 1100 (vaihe). Asiantuntijat tavattavissa ajanvarauksella. Ajanvaraukset ja yhteydenotot suoraan asiantuntijoille puhelimitse ma-pe klo 10.00 – 12.00. Osoite: Valtakatu 11, 28100 PORI. Sähköposti: etunimi.sukunimi@pori.fi.

C. Satakunnan pelastuslaitos neuvoo

Yleisötilaisuuksiin ja muihin tapahtumiin, joihin osallistuvien ihmisten suuren määrän tai muun erityisen syyn vuoksi sisältyy merkittävä henkilö- tai paloturvallisuusriski, on laadittava pelastussuunnitelma (Pelastuslaki (379/2011 16 §). Pelastustoimesta annetun asetuksen (407/2011 3 §) mukaan pelastussuunnitelma laaditaan yleisötilaisuuteen tai tapahtumaan, jossa:

1. arvioidaan olevan läsnä samanaikaisesti vähintään 200 henkilöä;
2. käytetään avotulta, iletulitteita tai muita pyroteknisiä tuotteita taikka erikoistehosteina palo- ja räjähdysvaarallisia kemikaaleja;
3. tapahtumapaikan poistumisjärjestelyt poikkeavat tavanomaisesta; tai
4. tapahtuman luonne aiheuttaa erityistä vaaraa ihmisille.

Pelastussuunnitelmassa on esitettävä vähintään:

- tapahtuman yleistiedot,
- arviot tilaisuuteen liittyvistä riskeistä,
- turvallisuusjärjestelyt
- toimintaohjeet onnettomuus- ja vaaratilanteessa

Yleisötilaisuuden pelastussuunnitelma voidaan sisällyttää osaksi tapahtuman kokonaisvaltaista turvallisuussuunnitelmaa, jossa käsitellään myös muita turvallisuusasioita, kuten järjestyksenvalvontaa ja liikennejärjestelyitä. Pelastussuunnitelma on toimitettava viimeistään 14 vuorokautta ennen tilaisuuden alkamista tiedoksi alueen pelastusviranomaiselle.

Ohjeita yleisötapahtuman pelastussuunnitelman laatimiseen löytyy Satakunnan pelastuslaitoksen [www-sivuilta www.satapelastus.fi /ohjeet ja lomakkeet/ pelastussuunnitelmat](http://www.sivuilta www.satapelastus.fi /ohjeet ja lomakkeet/ pelastussuunnitelmat).

Yleisötilaisuuden suunnittelussa neuvovat palotarkastaja Jouni Roos, [jouni.roos\(at\)satapelastus.fi](mailto:jouni.roos(at)satapelastus.fi), 044 701 1522 tai päivystävä palomestari, 044 701 1503.

D. Muille viranomaisille tehtävät ilmoitukset

- anniskelulupa, AVI
- jätehuolto ja tuoteturvallisuus (esim. benji tai pomppulinna), ympäristöterveydenhuolto
- elintarvikkeiden myynti, terveysturvallinen
- melu, ympäristötoimi
- tien sulkeminen, tienpitäjä (yksityinen, kunta tai Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus)
- lupa tilapäiseen leirintäalueeseen, kunnan leirintäalueviranomaiselta

LIITTEET:

Lisätiedon lähteitä

Lampinen Jari (2011): Ekologisen ja turvallisen yleisötilaisuuden järjestämisopas. Suomen Ympäristö- ja Terveysalan Kustannus Oy.

Lampinen Jari (2009): Yleisötilaisuuden järjestämisopas. Suomen Ympäristö- ja Terveysalan Kustannus Oy.

Oppaiden sisällöt on laadittu yleispäteviksi, joten ohjeet soveltuvat kaikkialla Suomessa järjestettäviin ulkoilmatilaisuuksiin.

Mallikuvia ja telttaturvallisuusohje

Teltan kiinnittäminen alustaan:



YLEISÖTAPAHTUMIEN TELTTATURVALLISUUSOHJE

Yleistä

Porin kaupungissa on useita alueita, joilla järjestetään erilaisia tapahtumia. Lähes poikkeuksetta tapahtumien myyntipalvelut sekä ohjelma- ja palvelutuotanto toteutetaan tapahtumaa varten pystytetyistä teltoista.

Teltojen ja muiden tapahtumakohtaisten väliaikaisten rakenteiden pystyttämisessä on noudatettava vastuuviranomaisen määräyksiä ja ohjeita

Alueet, jota tämä turvallisuusohje koskee

Tämä turvallisuusohje koskee kaikkia Porin kaupungin alueella toteutettavia yleisötapahtumia. Viranomaislupien tarve on selvitettävä tapauskohtaisesti. Tämä ohje on sovellettavissa myös yksityisiin tapahtumiin ja tilaisuuksiin, jotka osallistujamääränsä perusteella eivät vaadi viranomaislupia.

Tilapäisten rakennelmien / teltojen rakentamisvaatimukset

Tilapäisten rakennelmien pystyttämisessä on noudatettava seuraavia ohjeita;

- * teltojen rungon osat on oltava kytkettyinä toisiinsa lukittavilla liitoselimillä, kitkaliitoksia ei sallita
- * teltat kiinnitetään alustaansa pääsääntöisesti maa-ankkureilla, mikäli se ei ole mahdollista teltat vakavoitetaan irtopainoilla
- * irtopainoja käytettäessä on pienten teltojen jokaisessa kulmassa oltava vähintään seuraavan listan mukaiset irtopainot:
2 x 2 teltta 15 kg / tolppa, 3 x 3 teltta 35 kg / tolppa, 4 x 4 teltta 62 kg / tolppa,
5 x 5 teltta 96 kg / tolppa, 6 x 6 teltta 139 kg / tolppa,
2 x 3 teltta 23 kg / tolppa, 3 x 4 teltta 46 kg / tolppa, 3 x 5 teltta 58 kg / tolppa ja
4 x 5 teltta 77 kg / tolppa.
Esitetyt minimipainot koskevat teltoja, joissa on kattopressu ja mitoittava tuulen nopeus on enintään 15 m/s. Voimakkaammalla tuulella on kattopressu poistettava tai lisättävä painoja.
- * teltat on kiinnitettävä maa-ankkureihin tai irtopainoihin kuormaliinoilla, joiden vetolujuus on vähintään 1000 kg, narut tai vastaavat eivät ole sallittuja
- * teltoihin menevät kaapelit ja letkut on suojattava kompastumisen varalta siten, että esteetön kulku on mahdollista

Näiden ohjeiden noudattamista valvoo rakennusvalvontaviranomainen.

Teltojen ja myyntipaikkojen muut ohjeet

- * teltat ja muut myyntipaikat pystytetään aluehaltijan osoittamaan paikkaan, joka tarvittaessa vahvistetaan viranomaismenettelyssä
- * myyntialueella tulee varata pelastusväylät, joiden leveys vähintään 4 m
- * autojen pysäköinti myyntialueella kielletty
- * myyntipaikkojen alituskorkeus on oltava vähintään 2 metriä
- * myyntialuetta ei saa ylittää
- * sähköjohdot tulee suojata ja kiinnittää asianmukaisesti teltan ympäristöön
- * mikäli teltassa käytetään nestekaasua tai avotulta, on teltassa oltava vaadittava alkusammutusvälineistö (peite tai sammutin käyttötarpeen mukaan)
- * suurimmissa yleisötapahtumissa järjestäjä veloitetaan laatimaan pelastussuunnitelma, joka esitetään pelastusviranomaiselle.

Lisätietoja tästä turvallisuusohjeesta antaa:

Rakennusvalvonta
TPK katu- ja puistosuunnittelu
Satakunnan poliisilaitos
Satakunnan pelastuslaitos
Porin Seudun Matkailu Oy MAISA

Tilaisuudenjärjestäjän muistilista yleisötilaisuuksissa

TAPAHTUMAPAikka –ASIAT

- Paikan käyttöön oltava omistajan tai haltijan suostumus (Kokoontumislaki 13 §)
- Porin kaupungin liikuntapakoista vastaa Liikuntatoimi
- Porin kaupungin liikennejärjestelyistä ja katualueista vastaa tienpitäjä, käytännössä TPK josta myös tapahtumaan liittyvät pysäköintiluvat anottava viimeistään viikkoa ennen tapahtumaa
- hakemuksen käsittely kaupungilla kestää n. 1-3 viikkoa

POLIISIASIAT

- Poliisille on tehtävä kirjallinen ilmoitus vähintään viisi vuorokautta ennen tapahtuman alkamista
- poliisilaitoksen lupatoimistossa on valmiita lomakkeita
- käytännössä em. aika ei millään riitä isommissa tapahtumissa
- on syytä olla ajoissa liikkeellä, mielellään viikkoja (joskus jopa kuukausia) ennen
- isompiin tapahtumiin poliisilaitoksessa nimetään vastuuhenkilö turvallisuuden päällystöstä
- isommat tapahtumat vaativat turvallisuussuunnitelman, järjestyksenvalvoja ja mahdollisesti tilapäisiä liikenteenohjaajia
- tilapäisestä ravitsemisliiketoiminnasta on tehtävä poliisille ns. aloittamisilmoitus

PELASTUSASIAT

- tapahtuman pelastussuunnitelma (voi sisältyä turvallisuussuunnitelmaan, mutta esitettävä erikseen pelastuslaitokselle), tässä yhteydessä ei kelpaa esim. kiinteistön pysyvä pelastussuunnitelma, vaan tapahtuma vaatii erityisluonteensa vuoksi omansa - pelastustiet, alkusammutuskalusto, ensiapu, tuli- ja / tai kaasupisteet
- pelastusviranomaisen valvoo osaltaan tilapäisten rakenteiden kuntoa ja kiinteistöissä sallittujen väkimäärien noudattamista

ANNISKELUASIAT

- Aluehallintovirasto/alkoholitarkastajat myöntävät alueen anniskeluluvat
- anniskelulupahakemus liitteineen toimitetaan vähintään kuukautta ennen tapahtumaa AVI:iin, joka pyytää hakemuksesta mm. poliisin lausunnon

YMPÄRISTÖASIAT (ELINTARVIKKEET, HYGIENIA, TUPAKKA JA KULUTTAJATURVALLISUUS)

- Mikäli tapahtumaan ennakoidaan osallistuvan yhtäaikaaisesti yli 500 osallistujaa, tulee tapahtuman järjestäjän tehdä ilmoitus suuresta yleisötilaisuudesta Porin Ympäristövirastolle 15 vrk ennen tapahtumaa
- Tapahtuman järjestäjän tulee pyydettäessä toimittaa luettelo tapahtumaan osallistuvista elintarviketoimijoista ja kuluttajapalvelusten tarjoajista tapahtumakunnan terveysturvontaan

- Huomioitava vesipisteiden järjestelyt (elintarvikkeiden myyntipaikat, käsienvesipaikat wc-tilojen yhteydessä)
- Wc-tiloja on oltava osallistujamäärän mukaan molemmille sukupuolille sekä liikuntaesteisille (Valviran ohje: Suurten yleisötilaisuuksien hygieeniset järjestelyt ja jätehuolto)
- Liikkuvasta elintarvikehuoneistosta tulee tehdä toimijakohtainen ilmoitus tapahtumakunnan terveysturvontaan 4 viikkoa ennen toiminnan aloittamista. Jos liikkuvasta elintarvikehuoneistosta on jo tehty ilmoitus toiminnan aloituspaikkakunnalle, riittää tiedottaminen tapahtumakunnan terveysturvonnalle 4 vrk ennen tapahtumaa
- Kuluttajapalvelusten tarjoamisesta tulee tehdä toimijakohtainen ilmoitus tapahtumakunnan terveysturvontaan
- Tupakan myyntilupahakemukset tulee tehdä toimijakohtaisesti hyvissä ajoin, mielellään 3 viikkoa ennen tapahtumaa (sähköinen hakemus Valviran Internet-sivuilla)
- Tilapäisestä leirintäalueesta tulee tehdä erillinen ilmoitus Porin Ympäristövirastolle 3 kk ennen leirintäalueen perustamista
- Porin Ympäristöviraston lomakkeet: <http://www.pori.fi/ymparistovirasto/lomakkeet.html>

YMPÄRISTÖASIAT (MELU JA JÄTE)

- Porin kaupungin ympäristövirastolle on tehtävä vähintään 30 vrk:ta ennen tapahtuman alkamista musiikkimeluilmoitus sekä esitettävä jätehuoltosuunnitelma
- tapahtumanjärjestämipaikan ympäristöä on informoitava mahdollisista haitoista, joka velvoite on kirjattuna melupäätökseen.
- ulkoilmakonserttien päättymisaika harkitaan aina tapauskohtaisesti
- teltoissa elävän musiikin ja vahvistimien kautta soitettavan musiikin päättymisaika harkitaan aina tapauskohtaisesti

VASTUUVAKUUTUS

- järjestäjän on otettava vastuuvakuutus, jos tapahtuman järjestämisestä voi aiheutua vahinkoa henkilölle tai omaisuudelle

VIRANOMAISTARKASTUS

- ennen tapahtuman alkua on viranomaistarkastus, joihin viranomaiset osallistuvat intressiensä mukaan sovitaan tapauskohtaisesti ja yleensä siitä on maininta poliisin kokoontumislain mukaan antamassa päätöksessä yleisötilaisuutta

Ilmoitus yleisötilaisuuden järjestämisestä

Sähköinen ja tulostettava lomake löytyy internetistä poliisin kotisivujen osoitteesta (luvat >>> lomakkeet): <http://www.poliisi.fi>

Ohjeet vastuullisen yleisötilaisuuden järjestämiseksi Porissa

Tähän ohjeeseen on koottu tiedot siitä, miten vastuullinen yleisötilaisuus järjestetään. Tapahtumanjärjestäjällä on ensisijainen vastuu yleisötilaisuuden turvallisesta, terveellisestä ja toimivasta sekä ympäristön huomioon ottavasta tilaisuuden järjestämisestä. Tähän ohjeeseen on koottu asioita, joita vastuullisen tapahtumanjärjestäjän tulee ottaa huomioon tapahtumaa järjestäessään. Kokonaisuuden hallinta on tapahtumajärjestäjälle keskeistä.

Ohjetta tulee soveltaa yleisötilaisuuden koon ja luonteen mukaan.

